

Skånevik Båtforening

REGLEMENT FOR DRIFT AV KLUBBHUS

§1. Formål: Reglement for Skånevik Båtforening's klubbhus skal regulere administrasjon og bruk av klubbhuset.

§2. Myndighet: Klubbens styre skal i samarbeide med medlemmene (årsmøtet) fastsette reglement for bruk av klubbhuset. Forslag til endringer skal behandles av styret og fremlegges årsmøtet for godkjenning. Det skal velges et husstyre som skal være ansvarlig for daglig drift av klubbhuset og som har ansvar for at gjeldene bestemmelser blir fulgt. Husstyret skal bestå av 3 personer (medlemmer) hvor en av disse skal være medlem av foreningens hovedstyre. Hovedstyrets medlem skal være leder av husstyret. Husstyret utarbeider lister over utstyr i klubbhuset, og holder kotroll på dette.

§3: Utleie: Klubbhuset skal i første rekke disponeres av Skånevik Båtforening. Men i den grad huset er ledig, (for å skaffe inntekter til foreningen) kan huset leies ut til andre formål i regi av private, og eller lag/foreninger.

§4: Regelbrudd: Enkeltpersoner eller arrangementer som ikke retter seg etter gjeldene reglement/instrukser vil kunne nektes adgang til huset for en kortere eller lengre periode. Slike sanksjoner skal behandles og avgjøres av styret (SBF)

§5: Erstatning: Dersom et arrangement påfører foreningens lokaler eller eiendeler skade på grunn av uaktsom opptreden står arrangementsansvarlig ansvarlig for skaden. Styret skal bestemme størrelsen på erstatning.

§6: Klager: Klage på sanksjoner eller andre forhold vedrørende klubbhuset skal rettes styret i foreningen.

§7: Arrangementer:

- a) Innmelding av arrangementer skal skje ved henvendelse til husstyret. Arrangementer kan ikke innmeldes tidligere enn to (2) år i forveien og senest fjorten (14) dager før arrangementet.
- b) Ved kolliderende arrangement skal det arrangement som er først innmeldt i henhold til gjeldene regler, prioriteres.
- c) Ingen arrangement tillates uten at det er innmeldt/avtalt og bekreftet av husstyret.
- d) For alle arrangement skal det være en navngitt arrangementsansvarlig over 25 år. Arrangementsansvarlig skal være tilstede under hele arrangementet og påse at arrangementet skjer i henhold til gjeldene regler, instruks for leietaker. Husstyret skal informere leietaker om gjeldene regler, instruks for leietaker.

Skånevik Båtforening

§8. Sjøppel: Sjøppel skal av leietaker tas med for deportering.

§9: Vask-renhold:

- a) Arrangementsansvarlig er ansvarlig for at de rom som er benyttet ryddes og rengjøres etter endt arrangement.
- b) Dersom det etter endt arrangement ikke er ryddet og rengjort og eller lokalene er i forsvarlig stand, vil Skånevik båtforening kunne besørge renhold/rydding for leietakers regning, da etter fastsatte satser (§ 11)

§10: Røyking: Røyking er ikke tillatt i klubbhuset.

§11: Utleie:

- a) Ønske om leie skal skje ved henvendelse husstyret
- b) For leie av klubbhuset skal leietaker orienteres om instruks for bruk av huset. Leietaker skal også inngå leieavtale med Skånevik Båtforening. Slik avtale administreres av husstyret.
- c) Klubbhuset må være rengjort og klart for bruk innen kl. 14.00 påfølgende dag. Annet tidspunkt må avtales ved inngåelse av avtale.

d) Utleiesatser:

Møter.....	KR. 250,-
Arrangement medlemmer inntil 48 timer.....	KR. 1000,-
Arrangement ikke medlem inntil 48 timer.....	KR. 1500,-
Ekstra døgn.....	KR. 500,-
Rengjøring(ref§ 9).....	KR. 1000,-

Hovedstyret fastsetter til enhver tid aktuelle satser.

§12. Annet bruk:

Skånevik båtforenings medlemmer kan bruke huset ved opphold i havnen, eks. ved båtpuss. Dette gjelder også mannskap fra gjestebåter.
Toalettet er til fri benyttelse, sammt benytte dusj ved betaling via myntatomat.
Ved spesielle arrangement (som Bluesen og lignende)
kan der gjøres egne avtaler med husstyret.

Alle som bruker huset er ansvarlig for at det forlates ryddig og rent!

Styret i Skånevik Båtforening